

REGULAMIN  
ZASAD FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8  
W GDYNI

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r., Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Uchwały Rady Miasta Gdyni z dnia 30 stycznia 2008r. Nr XVI/378/08 ustala się następujące zasady funkcjonowania stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Gdyni.

**§1**

W oparciu o środki finansowe z budżetu gminy, w celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoły prowadzone przez Gminę Gdynia realizują zadania opiekuńcze poprzez organizację przygotowania i wydawania posiłków dla dzieci i młodzieży w stołówkach szkolnych.

**§2**

Do korzystania z posiłków w stołówce Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni uprawnieni są:

- I. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni
2. Nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni

**§3**

Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej w zakresie żywienia może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej.

**§4**

Opłata wnoszona przez ucznia SP nr 8 w Gdyni za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczanego na wyżywienie i ustalana jest na podstawie kalkulacji. Koszt posiłku dla ucznia określony jest Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni. Opłata nie może przekraczać 0,32% minimalnego wynagrodzenia

za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

#### §5

1. Zgodnie z § 2 ust. 2 szkoła może również prowadzić żywienie dla pracowników szkoły według zasady:

Dla nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami - odpłatność pełnej wysokości uwzględniającej koszty przygotowania posiłku w tym: koszty surowca zużytego do przyrządzania posiłku, koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczane od tych wynagrodzeń, także koszty utrzymania stołówki. Koszt jednego posiłku pracownika określony jest Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni.

#### §6

1. Opłaty ustalone na podstawie §4 oraz §5 wnosi się przelewem na konto bankowe podając: imię, nazwisko, klasę ucznia, za co wnoszona jest opłata, za jaki miesiąc i rok.

#### **PRZYKŁAD OPISU PRZELEWU ZA OBIADY:**

**Jan Kowalski, klasa 2c SP/ obiady - maj/14 bez wtorków, odpis dnia .....**

Imię nazwisko ucznia, klasa, za co, za jaki miesiąc i rok

**Nr konta bankowego do wpłat za obiady:**

**44 1020 4900 0000 8702 3084 7879**

**Właściciel konta: Szkoła Podstawowa nr 8 Gdyni, ul. Orłowska 27/33**

2. Opłaty przelewem wnosi się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej. Opłata przelewem powinna być dokonana w takim terminie, aby ostatniego dnia miesiąca była na koncie szkoły.

#### **Wyjątki:**

Za miesiąc wrzesień oraz styczeń opłaty wnosi się przez pierwsze 3 dni robocze miesiąca września oraz stycznia.

3. Kwoty do wpłaty za pełen miesiąc oraz numer rachunku szkoły będą podawane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Przed dokonaniem wpłaty należy skontaktować się z sekretariatem szkoły aby sprawdzić kwotę odpisu, oraz kwotę jaką należy przekazać na konto.
5. Nie należy samodzielnie dokonywać odpisów.
6. Nie należy zaokrąglać wpłat.
7. W miesiącu grudniu nie należy dokonywać wpłat za obiady styczniowe.
8. Brak wpłat w wyznaczonym terminie spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać z posiłków w bieżącym miesiącu.

#### §7

1. Obowiązek odwoływania posiłków spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach), którzy fakt ten zgłaszają w sekretariacie szkoły.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
3. W miesiącu grudniu oraz czerwcu nadpłaty zwracane będą przelewem odpowiednio na koniec grudnia i czerwca.
4. Odpisy za miesiące poprzednie będą odliczane przy płatności za miesiąc następny.
5. Listy odpisów, sporządzone przez intendenta za poprzedni miesiąc są dostępne w sekretariacie szkoły.

#### §8

Dyrektor SP nr 8 zobowiązany jest do corocznego przeliczania kosztów, uwzględniając dane z roku poprzedniego i ustalenia opłaty za posiłek w nowym roku kalendarzowym.

#### §9

Opłaty za posiłek (zupa+drugie danie) wynosi:

- Uczeń Szkoły Podstawowej nr 8 - 6,00 zł
- Nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni - 12,00 zł

## § 10

W związku ze wzrostem kosztów przygotowania posiłków Dyrektor może podwyższyć opłatę za obiady w trakcie trwania roku szkolnego.

## §11

1. Wydawanie obiadów odbywa się w dwóch turach:
  - pierwsza o godz. 11:30 do 11:50 klasy I-IV Szkoły Podstawowej,
  - druga tura w godz. od 12:35 do 12:55 klasy V-VIII
  - posiłek dla klasy „0” A odbywa się o godzinie 11:50 każdego dnia
2. Organizacja pracy i dyscypliną w stołówce szkolnej zajmują się nauczyciele świetlicy Szkoły Podstawowej nr 8 w Gdyni
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce; szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
5. W stołówce i na stronie szkoły wywieszany jest aktualny jadłospis.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia wierzchniej odzieży w szatni, plecaków przed stołówką.
7. W stołówce uczeń powinien:
  - Poruszać się spokojnie,
  - Zachowywać się cicho,
  - Zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku)
  - Szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu.
8. W przypadku kolejnego nagannego zachowania się ucznia w stołówce (rzucania jedzeniem, bicia, przepychania, niekulturalnego i głośnego zachowania, niszczenia mienia, niereagowania na polecenia dyżurującego nauczyciela) może być on skreślony z listy uczniów uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej.

Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.01.2023 r.