

Załącznik Nr...  
do Zarządzenia  
Dyrektora Szkoły  
z dnia .....

# **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8**

**w GDYNI**

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Celem „Polityki ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 8 w Gdyni”, zwanej dalej Polityką, jest uzyskanie optymalnego i zgodnego z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwn. dalej RODO, przetwarzania danych osobowych.
2. Niniejsza Polityka została opracowana w celu:
  3. ograniczenia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, jakie może powodować przetwarzanie ich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 8 w Gdyni w związku z realizacją zadań statutowych. Dokument określa zasady, procedury oraz wzory opisujące sposób realizacji obowiązków spoczywających na administratorze lub podmiocie przetwarzającym.
  4. realizacji zasady rozliczalności poprzez prowadzenie i udokumentowanie sposobu ochrony danych, na które składa się w szczególności niniejsza Polityka (rozliczalność – jako wykazanie przestrzegania zasad).

### § 2

Podstawowe pojęcia:

1. administrator (ADO) – to Szkoła Podstawowa Nr 8 w Gdyni reprezentowana przez Dyrektora kiedy decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych. Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania,
2. dane osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do

zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować,

w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

3. inspektor ochrony danych (IOD) – osoba fizyczna, która realizuje zadania określone w art. 39 RODO,
4. odbiorca – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców (przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania),
5. ograniczenie przetwarzania – oznacza oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania,
6. organ nadzorczy – niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
7. organizacja międzynarodowa – oznacza organizację i organy jej podlegające działające na podstawie prawa międzynarodowego publicznego lub inny organ powołany w drodze umowy między co najmniej dwoma państwami lub na podstawie takiej umowy,
8. podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

Szkoła Podstawowa Nr 8 w Gdyni będzie podmiotem przetwarzającym jako strona umów w sprawie powierzenia jej przetwarzania danych osobowych zawartych na podstawie art. 28 RODO,

9. państwo trzecie – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG obejmuje państwa należące do UE oraz Norwegię, Islandię i Liechtenstein),

10. przetwarzanie – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
11. profilowanie – dowolna forma zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, która polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
12. pseudonimizacja – oznacza przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej,
13. strona trzecia – to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które - z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe,
14. zgoda osoby, której dane dotyczą – dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

### § 3

1. Niniejsza Polityka będzie miała zastosowanie do przetwarzania danych osobowych przez Szkołę szczególnie w związku z realizacją:
  2. zadań statutowych wynikających z przepisów prawa,
  3. obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy,
  4. umów,

5. innych zadań niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania Szkoły.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane w Szkole w postaci papierowej oraz przy użyciu systemów informatycznych, które zostały wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
7. Obszar przetwarzania danych osobowych w Szkole obejmuje budynki i pomieszczenia wskazane w wykazie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

#### § 4

1. Przetwarzanie danych osobowych w Szkole jest zgodne z prawem, jeżeli spełniony został co najmniej jeden z poniższych warunków:
  2. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych  
w jednym lub większej liczbie określonych celów,
  3. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  4. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  5. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
  6. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  7. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

## ROZDZIAŁ II

### REJESTRY CZYNNOŚCI

#### § 5

1. Odzwierciedleniem realizacji procesów przetwarzania danych osobowych w Szkole są informacje zawarte w rejestrach wskazanych w art. 30 RODO, które zobowiązana jest prowadzić Szkoła:
  2. jako administrator – rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – minimalny zakres informacji w nim zawartych wskazuje art. 30 ust. 1 RODO,
  3. jako podmiot przetwarzający – rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora – minimalny zakres informacji w nim zawartych wskazuje art. 30 ust. 2 RODO.
4. Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za aktualność i poprawność informacji zawartych w ww. rejestrach w zakresie realizowanych procesów przetwarzania danych osobowych w zarządzanej Placówce.
5. Rejestry mają formę pisemną – prowadzone są w postaci papierowej/elektronicznej.
6. Rejestry, o których mowa w ust. 1, są udostępniane na żądanie organu nadzorczego. Korespondencję w tym zakresie przygotowuje i prowadzi, Dyrektor we \_\_\_\_\_ współpracy z inspektorem ochrony danych.

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 2 stanowi załącznik nr 2.

**ROZDZIAŁ III**  
**ZADANIA SZKOŁY**  
**JAKO ADMINISTRATORA I PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

§ 6

Do zadań Szkoły jako administratora lub podmiotu przetwarzającego należy odpowiednio:

1. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 RODO oraz w art. 25 RODO,
2. realizacja praw osób, których dane są przetwarzane przez Szkołę, wskazanych w art. 12-22 oraz art. 34 RODO,
3. realizacja obowiązków współadministratora, o którym mowa w art. 26 RODO, jeżeli przepisy prawa wskazują takie sytuacje,
4. powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 28 RODO,
5. dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych w Szkole jedynie osób upoważnionych,
6. prowadzenie rejestrów, o których mowa w art. 30 RODO,
7. współpraca z organem nadzorczym,
8. wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 32 RODO,
9. zgłaszanie i dokumentowanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu,
10. zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych jeśli może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,
11. przeprowadzanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania oraz prowadzenie konsultacji z organem nadzorczym, w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa,
12. wyznaczenie inspektora ochrony danych,
13. przekazywanie danych osobowych do państw trzecich zgodnie z zasadami wskazanymi w rozdziale V RODO.

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS REALIZACJI ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

#### § 7

Szkoła przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 i art. 25 RODO:

1. zasadą zgodności z prawem – Szkoła przetwarza dane osobowe na podstawie co najmniej jednej z przesłanek przetwarzania danych osobowych wynikających z art. 6, 9 i 10 RODO.  
W związku z tym, że Szkoła jako podmiot publiczny – jednostka organizacyjna samorządu – realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 10 RODO. Stosowanie przez Szkołę powyższej zasady wynika ze wskazywania podstawy prawnej przetwarzania danych w rejestrze, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO,
2. zasadą rzetelności i przejrzystości - wypełnianie obowiązków informacyjnych oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą,
3. zasadą ograniczenia celu – Szkoła przetwarza dane osobowe jedynie w celu zgodnym z odpowiednią przesłanką dopuszczalności przetwarzania danych osobowych. Cele przetwarzania danych osobowych zostały opisane w rejestrze czynności, a Szkoła zobowiązana jest przechowywać dokumentację tworzącą akta spraw przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA), uzgodnionego w trybie ustawy z dnia 14 sierpnia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, z właściwym archiwum państwowym,
4. zasadą minimalizacji danych – poprzez przetwarzanie tylko tych danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania. Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą wynikać z przepisu prawa, w pozostałych przypadkach pracownicy Szkoły zobowiązani są do oceny adekwatności zakresu danych osobowych w odniesieniu do celu przetwarzania,
5. zasadą prawidłowości danych – Szkoła przetwarza dane osobowe aktualne, czyli odpowiadające stanowi faktycznemu. Realizacja zasady prawidłowości odbywa się w Szkole przez opisanie kategorii osób, których dane dotyczą, kategorii



danych osobowych oraz planowanych terminów usunięcia danych w rejestrze czynności, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO. Szkoła realizuje prawo do sprostowania danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania, na wniosek osoby, której dane dotyczą,

6. zasadą ograniczenia przechowywania – Szkoła przechowuje dane osobowe w dokumentacji tworzącej akta spraw przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, uzgodnionego w trybie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, z właściwym archiwum państwowym,
7. zasadą integralności i poufności – dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych jedynie osób upoważnionych oraz zastosowanie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby dane nie były udostępniane oraz przetwarzane przez osoby nieupoważnione,
8. zasadą ochrony danych w fazie projektowania – polegającą na włączaniu ochrony prywatności w samo tworzenie projektu, działanie jego składników oraz w zarządzanie technologiami informacyjnymi i systemami przez cały czas życia informacji. Ochrona prywatności powinna być wbudowana w każdy nowy projekt, w przypadku systemów teleinformatycznych oznacza to wbudowanie ochrony prywatności zarówno w architekturę systemu, jak i w procesy biznesowe, które system obsługuje. W Szkole zasada ta będzie realizowana przy zawieraniu umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
9. zasadą domyślnej ochrony danych - uwzględnienia jak najdalej posuniętych zabezpieczeń prywatności w ustawieniach początkowych każdego systemu. Domyślnie - czyli bez konieczności jakiegokolwiek aktywności osób, których dane dotyczą i to w kluczowym dla użytkownika momencie przyłączenia się do systemu. W Szkole zasada ta będzie realizowana przy przetwarzaniu danych w systemach informatycznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **REALIZACJA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

#### § 8

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do uzyskania potwierdzenia, czy jej dane osobowe są przetwarzane przez Szkołę, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji o:

1. celu przetwarzania,
2. kategorii odnośnych danych osobowych,
3. odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
4. w miarę możliwości - planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, o kryteriach ustalania tego okresu,
5. prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle,
8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa  
w art. 22 ust. 1 i 4, RODO oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje  
o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY ZAWIERANIA UMÓW W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 9**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Szkołę powinno uwzględniać takie kryteria wyboru podmiotu przetwarzającego, które zapewnią wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez ten podmiot, aby przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Informacje w zakresie umów/porozumień (nazwa podmiotu i jego dane adresowe) w sprawie przetwarzania danych osobowych muszą zostać zawarte w rejestrze czynności, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO (w rubryce: odbiorcy danych).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§10**

1. Udostępnienie (ujawnianie) danych osobowych jest jedną z operacji przetwarzania danych osobowych, dlatego za każdym razem pracownicy, którzy udostępniają dane osobowe zobowiązani są sprawdzić możliwość oraz zakres ich udostępnienia, jednocześnie analizując podstawy prawne przetwarzania danych określone:
  2. w przepisach szczególnych (np. przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych, Kodeksu pracy, ustawy o dostępie do informacji publicznej),
  3. oraz w art. 6, 9 i 10 RODO.
4. W celu zapewnienia przez Szkołę kontroli nad tym, komu dane są przekazywane, udostępnienie danych powinno odbywać się w formie pisemnej, co pozwoli także na udokumentowanie podstawy prawnej udostępnienia danych i podmiotu, który o to się zwrócił.
5. Szkoła powinna prowadzić „Ewidencję wniosków o udostępnienie danych osobowych”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Polityki.

## ROZDZIAŁ VIII

### UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

#### § 11

1. Dostęp do danych osobowych w Szkole mają osoby spełniające następujące warunki:
  2. zostali upoważnieni przez ADO do przetwarzania danych osobowych,
  3. złożyli stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności,
  4. zapoznali się z obowiązującymi procedurami ochrony danych osobowych oraz zostali w tym zakresie przeszkoleni,

Dyrektor Szkoły wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników oraz innych osób, jeżeli realizowane przez nich zadania (obowiązki służbowe) wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych w Szkole.

1. Wzór upoważnienia określony został w załączniku nr 4 do Polityki.
2. Upoważniony składa oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych, do których będzie miał dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym poufności odnośnie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych może być w każdym czasie odwołane przez Dyrektora Szkoły.
4. Wzór odwołania upoważnienia określony został w załączniku nr 5 do Polityki.
5. Osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych mogą otrzymać również upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym.
6. Szkoła prowadzi „Ewidencję osób upoważnionych w Szkole do przetwarzania danych osobowych” (załącznik nr 6), w której w szczególności odnotowuje się następujące informacje:
  7. imię i nazwisko upoważnionego,
  8. komórka organizacyjna,
  9. data wydania upoważnienia,
  10. data ustania upoważnienia,
  11. nazwa czynności przetwarzania danych osobowych,
  12. identyfikator w systemie informatycznym.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE**

#### **§ 12**

Wdrożone w Szkole i opisane w niniejszej Polityce środki techniczne i organizacyjne są stosowane aby zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w Szkole. „Opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Szkołę” stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZGŁASZANIE I DOKUMENTOWANIE NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH**

#### **§ 13**

W załączniku nr 8 do niniejszej Polityki została opisana procedura w zakresie:

1. stwierdzania naruszeń ochrony danych osobowych w Szkole,
2. oraz zawiadamiania o naruszeniach osób, których dane dotyczą, po wystąpieniu przesłanki wynikającej z art. 34 RODO.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PRZEPROWADZANIE OCENY SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KONSULTACJI Z ORGANEM NADZORCZYM**

#### **§ 14**

1. Procedura przeprowadzana jest przez komórkę organizacyjną Szkoły, w której będzie odbywało się przetwarzanie danych osobowych wymagające przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
2. Zgodnie z art. 35 ust. 1 RODO, ocenę skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych przeprowadza się jeżeli dany rodzaj przetwarzania – w szczególności z użyciem nowych technologii – ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

3. Organ nadzorczy (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) podaje do publicznej wiadomości wykaz rodzajów operacji przetwarzania podlegających wymogowi dokonania oceny skutków dla ochrony danych.
4. Organ nadzorczy może także ustanowić i podać do publicznej wiadomości wykaz rodzajów operacji przetwarzania niepodlegających wymogowi dokonania oceny skutków dla ochrony danych.
5. Dla podobnych operacji przetwarzania danych wiążących się z podobnym wysokim ryzykiem można przeprowadzić pojedynczą ocenę.
6. Dokonując oceny skutków dla ochrony danych należy skonsultować się z inspektorem ochrony danych.

#### § 15

Ocena skutków przetwarzania dla ochrony danych zawiera co najmniej następujące elementy:

1. opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę,
2. ocenę, czy operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów,
3. ocenę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
4. środki planowane w celu zaradzenia ryzyku, w tym zabezpieczenia oraz środki i mechanizmy bezpieczeństwa mające zapewnić ochronę danych osobowych i wykazać przestrzeganie niniejszego rozporządzenia, z uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów osób, których dane dotyczą, i innych osób, których sprawa dotyczy.

#### § 16

W stosownych przypadkach Szkoła zasięga opinii osób, których dane dotyczą, lub ich przedstawicieli w sprawie zamierzonego przetwarzania, bez uszczerbku dla ochrony interesów handlowych lub publicznych lub bezpieczeństwa operacji przetwarzania.

#### § 17

Uregulowania niniejszego rozdziału nie mają zastosowania, jeżeli przetwarzanie na mocy art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) RODO spełnia poniższe warunki:

1. ma podstawę prawną w prawie Unii lub w prawie polskim i prawo takie reguluje daną operację przetwarzania lub zestaw operacji,

2. oceny skutków dla ochrony danych dokonano już w ramach oceny skutków regulacji

w związku z przyjęciem tej podstawy prawnej – chyba że państwa członkowskie uznają za niezbędne, by przed podjęciem czynności przetwarzania dokonać oceny skutków dla ochrony danych.

#### § 18

W razie potrzeby, przynajmniej gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania, Szkoła dokonuje przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych.

#### § 20

1. Obowiązek przeprowadzenia przez Szkołę uprzednich konsultacji z organem nadzorczym powinien być wykonany przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, po przeprowadzonej ocenie skutków dla ochrony danych - jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby Szkoła nie zastosowała środków w celu zminimalizowania tego ryzyka.
2. Konsultując się z organem nadzorczym Szkoła przedstawia informacje wskazane w art. 36 ust. 3 RODO.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH**

#### § 21

1. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych musi odbywać się na zasadach określonych w rozdziale V RODO.
2. Pracownicy Szkoły zobowiązani są zweryfikować istnienie podstawy prawnej uprawniającej do przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych przed dokonaniem takiego przekazania danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XIV

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

#### § 22

1. Każdy pracownik Szkoły jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszej Polityki.
2. Za nieprzestrzeganie Polityki ochrony danych osobowych pracownik ponosi odpowiedzialność pracowniczą na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

#### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Wykaz budynków i pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 - Rejestr czynności przetwarzania

Załącznik nr 3 - Wzór ewidencji wniosków w sprawie udostępnienia danych osobowych

Załącznik nr 4 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i oświadczenia o poufności.

Załącznik nr 5 - Wzór odwołania upoważnienia

Załącznik nr 6 - Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Opis środków technicznych i organizacyjnych

Załącznik nr 8 - Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych i zawiadamiania osób, których dane dotyczą