

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 8 W GDYNI

w roku szkolnym **2023/2024**

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka klasa

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

-Telefony kontaktowe

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

-Telefony kontaktowe

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

III. INFORMACJE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wyjście ze świetlicy w dniach

..... o godzinie /po skończonych lekcjach.

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Gdynia, dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:

Upoważniona osoba odbierająca dziecko musi posiadać przy sobie dokument tożsamości

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w związku z odbiorem przez osoby upoważnione, w tym przez osoby niepełnoletnie.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że pracuję zawodowo.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że pracuję zawodowo.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 8 W GDYNI

1. ŚWIETLICA czynna jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:15.
2. Do ŚWIETLICY mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie klas 0-III.
3. ŚWIETLICA przeznaczona jest dla uczniów, których oboje rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo. Dziecko może przebywać w ŚWIETLICY tylko w czasie godzin pracy rodziców.
4. Uczniowie przyjmowani są do ŚWIETLICY na podstawie decyzji komisji powołanej przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły,
 - kierownik ŚWIETLICY
 - dwóch nauczycieli wychowawców.
5. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników ŚWIETLICY. Wniosek o usunięcie dziecka ze ŚWIETLICY przedstawia wychowawca ŚWIETLICY na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka usuniętego ze ŚWIETLICY mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w ŚWIETLICY dopiero w następnym roku szkolnym.
6. Wychowawca klas wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy ŚWIETLICY na temat każdego dziecka uczęszczającego do ŚWIETLICY.
7. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych, w ogrodzie i na boisku szkolnym.
8. Rodzice dziecka powyżej 7 roku życia samodzielnie opuszczającego ŚWIETLICĘ zobowiązani są każdorazowo pisemnie poinformować o tym fakcie wychowawcę ŚWIETLICY lub wpisać informację w karcie. Należy podać dokładną godzinę samodzielnego wyjścia dziecka ze ŚWIETLICY.
9. Dziecko do lat 7 może opuścić ŚWIETLICY pod opieką starszego, niepełnoletniego rodzeństwa tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów).
10. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie). Osobom nieupoważnionym oraz rodzicom (opiekunom) w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
11. W sytuacji kiedy dziecko do godziny 17:15 notorycznie nie będzie odbierane ze ŚWIETLICY, wychowawca ŚWIETLICY zawiadamia Policję.
12. W przypadku kiedy rodzic z przyczyn od siebie niezależnych nie zdąży do godziny 17:15 odebrać dziecka ma obowiązek telefonicznie poinformować o swoim spóźnieniu wychowawcę ŚWIETLICY.
13. Każde dziecko zobowiązane jest zmieniać obuwie.
14. ŚWIETLICA nie odpowiada za zgubione rzeczy dzieci.
15. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia ŚWIETLICY rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
16. Rodzice (opiekunowie) dzieci uczęszczających do ŚWIETLICY zobowiązani są do zapoznania się z *Regulaminem Świetlicy Szkolnej SP 8 w Gdyni*.
17. Rodzice (opiekunowie) zapisujący dziecko do ŚWIETLICY oświadczają, że podane w karcie informacje są prawdziwe i zobowiązują się do uaktualniania ich zgodnie ze stanem faktycznym.
18. Zajęcia opiekuńcze odbywać się będą w reżimie sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS i procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 8 w Gdyni.

Gdynia, dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)