

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW SPRZĄTACZKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W GDYNI.

Czas pracy : 40 godzin tygodniowo .

I. Zakres podstawowych czynności:

- otwierać okna w sprzątanym pomieszczeniach,
- dokładnie zmywać i zmywać moką ścierką podłogę, odkurzać wykładziny,
- dokładnie zmywać tablice, czyścić kosze na śmieci,
- ścierać kurz z mebli, parapetów, kwiatów, itp.,
- w czasie dłuższej nieobecności dzieci podlewać kwiaty,
- utrzymywać w należytej czystości pomieszczenia sanitarne w salach lekcyjnych i toaletach,
- utrzymywać w czystości ściany, lamperie, drzwi, okna w klasach i na korytarzach, dbać o czystość glazury i terakoty w toaletach uczniowskich i personelu,
- odkurzać pomoce naukowe, plansze i inne sprzęty znajdujące się w rejonie sprzątania,
- po sprzątaniu zamykać okna, sprawdzać wyłączenie urządzeń elektrycznych i grzewczych, sprawdzać zawory wodne, przekazywać klucze oraz rejon sprzątania woźnej,
- w uzgodnieniu z woźną wymieniać uszkodzony sprzęt szkolny,
- o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach, braku sprzętu, pomocy naukowych oraz faktach zagrożenia bhp i p.poż natychmiast powiadamiać woźną szkoły lub kierownika administracji, dokonywać wpisu w zeszycie usterek znajdującym się w pomieszczeniu woźnej szkoły,
- w czasie pełnienia obowiązków służbowych bez zezwolenia nie oddalać się z terenu szkoły,
- w okresie ferii szkolnych i wakacji po remontach całkowicie i dokładnie sprzątać przydzielone rejony (m.in. pranie firan, zasłon, mycie okien, lamperii),
- wspólnie z innymi dbać o trawniki i zieleń znajdującą się na posesji szkolnej,
- przestrzegać zasady współżycia społecznego na terenie szkoły oraz dbać o życzliwą atmosferę, a także przestrzegać przepisów bhp i p.poż.
- dbać o należyte przechowywanie i konserwację powierzonego sprzętu gospodarczego,
- racjonalnie gospodarować przydzielonymi środkami czystości,
- wynosić śmieci z budynku szkoły do wyznaczonego pojemnika na śmieci,
- wykonywać inne zadania doraźnie zlecone przez dyrektora szkoły lub kierownika administracji.

II. Uprawnienia do:

Uprawnienia wynikające z Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy Szkoły.